

Piano Risorse e Obiettivi – Annualità 2017
OBIETTIVO GESTIONALE UFFICIO FINANZIARIO

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: Mantenimento standard attività ufficio.	Resp. del servizio Sabbadini Milena					PESO 25%								
<p>Descrizione sintetica: Mantenimento dello standard dell'attività dell'ufficio, in assenza, per alcuni mesi, del capo servizio di Cat. D, gestendo anche l'Area Economico-Finanziaria dell'UTI Agro Aquileiese oltre che assumendo, il titolare di ruolo, la responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria del comune di Campolongo-Tapogliano in aggiunta a quella di Terzo di Aquileia.</p> <p>A ciò si aggiunga il fatto che il Comune di Cervignano ha stipulato una convenzione con l'Unione Agro Aquileiese che consente all'Unione stessa di avvalersi dell'ufficio segreteria e ragioneria del Comune.</p> <p>In questo contesto il mantenimento degli standard di attività rappresenta un obiettivo sfidante</p>		Data inizio attività: Aprile 2017					Data conclusione att.: Dicembre 2017								
		<u>Ver. intermedie:</u> Nessuna					<u>Ver. finale:</u> Dicembre 2017								
		Nr	Descrizione attività	R.P.	Personale di supporto	Tempificazione delle attività									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Anno 2017															
1	In un quadro di maggiore complessità organizzativa e con minori risorse, svolgimento efficace e efficiente di tutte le attività per un maggiore numero di soggetti, nel rispetto dei termini e di tutto quanto previsto dalla normativa di legge	Sabbadini Milena	Catalano Luisa, Pizzulli Monica, Normanni Barbara e la nuova leva che sarà in organico dal 05.05.2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Uffici di riferimento/collegati:</u> Assessore al Bilancio		<u>Programma/Progetto di riferimento:</u> Piano generale di sviluppo Piano Esecutivo di Gestione Direttive del sindaco/Assessore di riferimento		<u>Indicatori di risultato:</u> Mancanza di solleciti; Rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi come da esito dei controlli interni											